

Rep:  
Akte: oprichtingsakte  
Datum: 25/08/2011  
Dossier: 2111008

**"STEUNFONDS SLACHTOFFERS PUKKELPOPSTORM"**

Private stichting  
Te 3970 Leopoldsburg, Diestersteenweg 152 - RPR Hasselt

**OPRICHTINGSAKTE**

Heden, 25 augustus 2011.

Voor mij, Meester Jan BOEYKENS, notaris met standplaats te Antwerpen.

**ZIJN VERSCHENEN**

1. de heer **MEURIS Stijn Leon Maria**, geboren te Neerpelt op 1 december 1964, gekend bij het rijksregister onder nummer 64.12.01-223.11, wonende te 3510 Kermt, Diestersteenweg 231.

Vertegenwoordigd door mevrouw Reynders Marjan, ingevolge aangehechte onderhandse volmacht.

2. mevrouw **CLAEYS Margaretha Heidi Marie Jeanne**, geboren te Herk-de-Stad op 6 augustus 1965, gekend bij het rijksregister onder nummer 65.08.06-348.20, wonende te 3540 Herk-de-Stad, Stevoortweg 162.

Vertegenwoordigd door mevrouw Reynders Marjan, ingevolge aangehechte onderhandse volmacht.

3. mevrouw **REYNDERS Marjan Johan Rita**, geboren te Geel op 20 augustus 1982, gekend bij het rijksregister onder nummer 82.08.20-064.47, wonende te 3500 Hasselt, Luikersteenweg 16.

Die mij verzoeken de akte te verlijden van de oprichting van de private stichting "**STEUNFONDS SLACHTOFFERS PUKKELPOPSTORM**", met zetel te 3970 Leopoldsburg, Diestersteenweg 152.

**STATUTEN**

De verschijners verklaren dat de statuten van de rechtspersoon luiden als volgt:

**"Artikel 1. RECHTSVORM en NAAM**

De stichting, opgericht bij akte verleden voor notaris Jan Boeykens te Antwerpen op 25 augustus 2011 is een private stichting.

Zij draagt de naam "**STEUNFONDS SLACHTOFFERS PUKKELPOPSTORM**".

De naam van de stichting kan niet worden gewijzigd, dan bij besluit van de raad van bestuur genomen bij bijzondere meerderheid van vier/vijfden van de leden.

De wijziging wordt openbaar gemaakt door neerlegging van de wijzigingsakte in het dossier en bekendmaking van de nieuwe naam in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van een stichting vermelden haar naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Private stichting" en door de opgave van het adres van de zetel.

#### **Artikel 2. ZETEL**

De zetel van de stichting is gevestigd te 3970 Leopoldsburg, Diestersteenweg 152.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in België binnen het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bij besluit van de raad van bestuur genomen overeenkomstig de voorschriften door deze statuten bepaald voor een statutenwijziging.

Het wijzigingsbesluit wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het dossier en door bekendmaking in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 3. DOEL EN ACTIVITEITEN VAN DE STICHTING**

De stichting heeft tot doel:

Ten behoeve van de slachtoffers (festivalbezoekers en al dan niet bezoldigde medewerkers van het festival, evenals hun respectieve familieleden, nabestaanden en/of partners) van de ramp die op 18 augustus 2011 plaatsvond te Kiewit tijdens het Pukkelpop Festival:

- het verlenen en coördineren van materiële en morele hulp en ondersteuning;
- het verbeteren van de positie van de slachtoffers;
- het werven, beheren en besteden van fondsen;
- het informeren van het publiek en het afleggen van verantwoording over de besteding van voormelde fondsen.

De stichting mag haar doel verwezenlijken, zowel in het binnen- als in het buitenland, op alle wijzen die zij het best geschikt zal achten. De stichting mag, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, alle handels-, nijverheids-, financiële, roerende en onroerende zaken verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel. De stichting mag ook op elke wijze betrokken zijn in zaken, ondernemingen of vennootschappen die hetzelfde doel hebben, een soortgelijk, een samenhangend of gelijkaardig doel hebben of die de ontwikkeling van haar werkzaamheden of onderneming kunnen bevorderen. Zij kan ook de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere vennootschappen, verenigingen of stichtingen.

Het doel van de stichting kan niet worden gewijzigd dan bij besluit van de raad van bestuur genomen met de instemming van een meerderheid van vier/vijfden van de be-

stuurders.

#### **Artikel 4. DUUR VAN DE STICHTING**

De stichting bestaat voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

##### **5.1. Algemene bestuursopdracht met toekenning van onbeperkte bestuursbevoegdheid**

#### **Hoedanigheid van de bestuurders**

De stichting wordt bestuurd door ten minste drie bestuurders die natuurlijke personen moeten zijn.

#### **Benoeming van een of meer nieuwe bestuurders**

De eerste bestuurders worden door de oprichter(s) aangewezen in de oprichtingsakte.

Na de oprichting van de stichting kan de raad van bestuur met naleving van de voorschriften als hierna bepaald voor een statutenwijziging besluiten een of meer nieuwe bestuurders aan te stellen waarvan hij de duur van de opdracht, de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij die zullen uitoefenen vastlegt.

#### **Collegiale bevoegdheid**

De bestuurders in raad verenigd vormen een college dat bevoegd is om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van de doeleinden van de stichting.

De bestuurders in raad verenigd kiezen onder hen een voorzitter.

Deze roept de vergaderingen van de raad samen, hij zit ze voor en is het aanspreekpunt van de raad aan wie alle verzoeken en briefwisseling bestemd voor de raad worden gericht en geadresseerd.

#### **Werking van de raad**

De leden van de raad van bestuur kunnen onderling de taken verdelen.

Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs indien zij is bekendgemaakt.

De raad van bestuur komt bijeen telkens wanneer dit in het belang van de stichting nodig of nuttig is en in ieder geval binnen de **veertien kalenderdagen** na een daartoe door een lid van de raad aan de voorzitter kenbaar gemaakt verzoek. Bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- en videoconferentie.

De raad wordt voorgezeten door de voorzitter.

De raad van bestuur stelt onder haar leden een secretaris en penningmeester aan. Beide functies kunnen toegewezen worden aan één het hetzelfde lid van de raad van bestuur. De secretaris stelt de notulen op van de vergadering.

De raad wordt samengeroepen door middel van uitnodigingen die de agenda vermelden.

Zij worden door de voorzitter ten minste **zeven ka-**

**lenderdagen** voor de geplande vergadering verstuurd naar de leden bij brief, door een telefaxbericht of via de elektronische post(e-mail), behoudens indien een snellere bijeenroeping vereist is omwille van redenen die in de oproeping worden opgegeven.

#### **Beraadslaging en besluitvorming.**

##### Aanwezigheidsquorum

De raad kan slechts geldig besluiten indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De bestuurder kan zich schriftelijk, per telefax, e-mail of enig ander technisch procédé bij volmacht laten vertegenwoordigen.

##### Stemming -Meerderheidsvereiste

De Raad besluit in alle aangelegenheden die de stichting aanbelangen behalve deze waarvoor een bijzondere regeling is vastgelegd in deze statuten, na beraadslaging bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Daarbij wordt gestemd per hoofd en beschikt elke bestuurder over een stem.

Een onthouding wordt gerekend als een tegenstem.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

In afwijking op voormelde regel van de gewone meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, worden de hierna beschreven besluiten slechts beschouwd als zijnde goedgekeurd, mits het akkoord te hebben verkregen van alle bestuurders:

- het toekennen en opnemen van kredieten of leningen.

##### Schriftelijke besluitvorming

De raad kan in uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de stichting zulks vereisen, buiten beraadslaging, een schriftelijk besluit nemen mits het voorstel met eenparigheid van alle bestuurders wordt goedgekeurd.

#### **Statutenwijziging**

Elk besluit waardoor de statuten worden gewijzigd moet worden genomen in een beraadslagende vergadering waarop alle bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd.

In deze aangelegenheid is de schriftelijke besluitvorming uitgesloten.

In deze vergadering moet het voorstel tot statutenwijziging worden goedgekeurd door een bijzondere meerderheid van ten minste vier/vijfde van alle bestuurders.

Na elke wijziging van de statuten wordt een gecoördineerde tekst opgesteld die samen met de wijzigingsakte

neergelegd wordt in het stichtingsdossier.

#### **Vergoeding**

De bestuurders mogen van de stichting geen stoffelijk voordeel ontvangen.

Zij vervullen de hen verleende opdracht kosteloos.

Dit sluit niet uit dat de door hen bij de uitoefening van hun opdracht gemaakte kosten aan hen worden vergoed.

#### 5.2. Algemene bevoegdheidsopdracht beperkt tot het dagelijks bestuur

De oprichters stellen in de oprichtingsakte de persoon of personen aan die zij gelasten met het dagelijks bestuur onder de voorwaarden die zij bepalen in het benoemingsbesluit.

Na de oprichting kan de raad van bestuur, met toepassing van artikel 35 van de wet van zeventwintig juni negentienhonderd eenentwintig, bij wijze van algemene bevoegdheidsopdracht beslissen het dagelijks bestuur toe te vertrouwen aan een of meer personen.

Dit besluit wordt genomen bij vier/vijfde meerderheid binnen de raad.

In het besluit wordt ook aangegeven voor welke duur de bevoegdheidsopdracht zal gelden.

De raad van bestuur kan op elk ogenblik bij gewoon besluit dat niet dient te worden gemotiveerd meteen een einde stellen aan de bevoegdheidsopdracht die verleend werd aan de met het dagelijks bestuur belaste persoon, verleende bevoegdheidsopdracht.

Elk besluit tot benoeming dan wel afzetting van een met het dagelijks bestuur belaste persoon wordt conform de wettelijke voorschriften ter zake bekendgemaakt.

#### 5.3. Bijzondere bevoegdheidsopdracht: volmachten

Na de oprichting kan de raad van bestuur, een of meer bijzondere volmacht dragers, lasthebbers van de stichting aanstellen aan wie zij voor de duur die zij zullen bepalen en voor welomschreven opdrachten, die vastgesteld worden op het ogenblik van deze aanstelling, een gedeelte van hun macht delegeren.

#### 5.4. Vertegenwoordiging

##### 5.4.1. *Vertegenwoordiging in het kader van de Algemene en onbeperkte bestuursopdracht*

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dat collegiaal optreedt i.e. handelend door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college is de stichting steeds geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

##### 5.4.2. *Vertegenwoordiging in het kader van de algemene bevoegdheidsopdracht beperkt tot het dagelijks bestuur*

Daarenboven is de stichting voor alle handelingen van dagelijks bestuur geldig verbonden door een of meer personen, al dan niet bestuurder, gelast met het dagelijks bestuur.

Aldus heeft iedere persoon die gelast wordt met het dagelijks bestuur de individuele vertegenwoordigingsbevoegdheid om namens de stichting op te treden, mits de ver richting valt binnen de perken van het dagelijks bestuur.

#### 5.4.3. *Vertegenwoordiging krachtens bijzondere bevoegdheidsopdracht*

Ten slotte kan de stichting op geldige wijze worden vertegenwoordigd door een bijzondere lasthebber handelend binnen de perken van de hem of haar verleende bijzondere volmacht.

### 5.5. *Ontslag - Afzetting - Ambtsbeëindiging*

#### 5.5.1. *Ontslag, ambtsbeëindiging en afzetting van een bestuurder*

##### *Ontslag*

Een bestuurder kan op elk ogenblik ontslag nemen.

Daartoe richt hij een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur die geroepen wordt dit verzoek op de eerstkomende bijeenkomst van de raad en uiterlijk binnen de maand na ontvangst ervan te aanvaarden.

De ontslagnemende bestuurder blijft in functie tot zijn ontslag is aanvaard.

##### *Ambtsbeëindiging van rechtswege*

Het overlijden of het onder bewind stellen van een bestuurder stelt van rechtswege een einde aan de opdracht verleend aan de betrokken bestuurder.

Evenzo wanneer hem bij rechterlijke beslissing verbod wordt opgelegd bestuurder te zijn van de stichting of van enig ander rechtspersoon of wanneer de duur voor dewelke hij zijn opdracht heeft vervuld verstreken is.

##### *Afzetting*

Een bestuurder kan worden afgezet door een besluit van de raad van bestuur overeenkomstig de daaromtrent vastgelegde statutaire voorschriften met dien verstande dat de bestuurder om wiens afzetting het gaat niet deelneemt aan de stemming over zijn persoon en zijn stem niet wordt meegerekend voor de vaststelling van het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum.

De betrokkene moet worden gehoord op de vergadering die over zijn afzetting heeft te beslissen, nadat de voorzitter of de secretaris van de raad hem ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke kennisgeving heeft bezorgd waarin het voorstel van zijn afzetting wordt gemotiveerd door deze bestuurders die het op de agenda hebben geplaatst.

De rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, kan de afzetting uitspreken van bestuurders die blijken hebben gegeven van kennelijke nalatigheid, die de hen door de wet en de statuten opgelegde verplichtingen niet nakomen of die goederen van de stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel dat in strijd is met de openbare orde, de wet of de statuten.

5.5.2. Ontslag van de persoon gelast met het dagelijks bestuur

De raad van bestuur heeft het recht op elk oogenblik en zonder enige verplichting tot verantwoording een einde te stellen aan de bevoegdheidsopdracht van de met het dagelijks bestuur gelaste persoon.

Een met het dagelijks bestuur belaste persoon kan op elk oogenblik mits hij een opzegtermijn in acht neemt van ten minste veertien kalenderdagen, ontslag nemen.

Overlijden of de onmogelijkheid in rechte zowel als in feite om de hem verleende opdracht nog verder te vervullen brengt van rechtswege de beëindiging met zich mee van opdracht van de met het dagelijks bestuur belaste persoon en heeft tevens tot gevolg dat de duur voor dewelke hij werd aangesteld, verstrijkt.

5.5.3. Beëindiging van bijzondere opdrachten

Het orgaan van bestuur (algemeen bestuur of dagelijks bestuur) binnen de bevoegdheid van dewelke de aanstelling van een of meer bijzondere lasthebbers valt kan op elk oogenblik een einde stellen aan de voor rekening van de stichting verleende bijzondere opdrachten zonder tegenover wie ook dit besluit te moeten verantwoorden.

De lasthebber van de stichting kan conform de regels van het gemene recht een einde stellen aan zijn mandaat dat eveneens van rechtswege eindigt in de gevallen waarop een lastgeving vervalt conform het gemeen recht.

5.6. Openbaarmaking

Elke wijziging in de samenstelling van de raad van bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging van de akte in het stichtingsdossier en bekendgemaakt door publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad; bij elke benoeming, ook wanneer zij geschiedt bij opvolging, wordt tevens de omvang van bevoegdheden van de nieuw aangestelde bestuurder bekendgemaakt evenals de wijze waarop hij deze uitoefent.

Hetzelfde geldt wat betreft de aanstelling van personen aan wie het dagelijks bestuur over de stichting is toegekend evenals het besluit waarbij een einde gesteld wordt aan hun opdracht of het feit waardoor hun opdracht wordt beëindigd.

De aanstelling van bijzondere lasthebbers en de her-

roeping van hun opdracht wordt slechts bekendgemaakt conform de wettelijke voorschriften in de mate dat het orgaan van bestuur dat de volmacht heeft verleend het nuttig oordeelt aan dit gegeven een openbaar karakter te geven.

#### **Artikel 6. AANSPRAKELIJKHEID**

De stichting is aansprakelijk voor de fouten die haar kunnen worden toegerekend ingevolge de handelingen namens haar gesteld door haar organen of haar aangestelden.

De bestuurders en de personen gelast met het dagelijks bestuur verbinden zich niet persoonlijk wanneer zij als zodanig namens en voor rekening van de stichting optreden.

Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van de hen opgedragen taak en kunnen in dit verband enkel worden aangesproken voor de fouten die zij zouden begaan in hun bestuur.

Diegenen die activiteiten voeren en handelingen stellen namens en voor rekening van de stichting mogen haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen niet aanwenden voor andere doeleinden dan het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Zij mogen bij het ontplooiën van activiteiten namens en voor rekening van de stichting niet handelen in strijd met de openbare orde, de wet en de statuten van de stichting.

Op verzoek van het openbaar ministerie, van een (der) oprichter(s) of zijn rechthebbenden, van een bestuurder kan bij overtreding van deze verbodsbepalingen de ontbinding van de stichting worden uitgesproken door de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft.

Zelfs indien de rechtbank de vordering tot ontbinding afwijst kan zij de vernietiging van de betwiste handeling(en) uitspreken.

Bestuurders die blijkt gegeven hebben van kennelijke nalatigheid, die de hen opgelegde wettelijke en statutaire verplichtingen niet nakomen of die goederen van de stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel dat indruist tegen de openbare orde, tegen de wet en/of tegen de statuten kunnen worden afgezet door de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft.

In al deze gevallen waarbij de bestuurders of vertegenwoordigers van de stichting op kennelijke wijze de wet en de statuten hebben overtreden bij de uitoefening van de hen verleende opdracht, kunnen zij persoonlijk worden aangesproken voor de schade die daardoor is ontstaan voor de stichting of voor iedere andere betrokkene.

#### **Artikel 7. BELANGENCONFLICTEN**

Indien een persoon gelast met het dagelijks bestuur van de stichting geroepen is een besluit te nemen waarbij hij een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met het belang van de stichting, dient de persoon gelast met het dagelijks bestuur dat besluit ter goedkeuring voor te leggen aan de raad van bestuur.

Indien het bestuur van de stichting geroepen is een besluit te nemen waarbij een bestuurder een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met het belang van de stichting moet de betrokken bestuurder dit schriftelijk meedelen aan de leden van de raad van bestuur vooraleer de raad van bestuur daarover een besluit neemt.

Het besluit dat de raad daaromtrent geroepen is te nemen moet na beraadslaging (de schriftelijke besluitvorming is in deze aangelegenheid uitgesloten) worden genomen waarbij de betrokken bestuurder niet deelneemt aan de beraadslaging noch aan de stemming. Desgevallend moet de raad van bestuur een bijzondere lasthebber ad hoc aanstellen aan wie de vertegenwoordiging van de stichting in die aangelegenheid wordt opgedragen.

De notulen van de vergadering vermelden expliciet de grond van het belangenconflict, het resultaat van de bespreking, de besluitvorming en de stemming over deze aangelegenheid samen met de verantwoording van het door de raad daaromtrent genomen besluit en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting.

Indien de stichting een commissaris heeft moet de betrokken bestuurder hem inlichten over het strijdig belang. De commissaris stelt zo mogelijk voor de vergadering van de raad van bestuur een verslag op over de vermogensrechtelijke gevolgen van het besluit voor de stichting.

#### **Artikel 8. CONTROLE**

Indien en van zodra de stichting beantwoordt aan de voorwaarden bepaald in artikel 37 §5 van de wet van zeventwintig juni negentienhonderd eenentwintig moet zij de controle op haar financiële toestand, op de jaarrekening en op de in de jaarrekening weer te geven verrichtingen wat betreft hun conformiteit met de wettelijke en statutaire voorschriften, opdragen aan een of meer commissarissen.

De commissaris wordt onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren benoemd door de raad van bestuur bij besluit dat wordt goedgekeurd bij gewone meerderheid van de leden.

In het aanstellingsbesluit wordt tevens bepaald welke vergoeding de commissaris ontvangt voor deze opdracht en voor welke duur ze wordt toegekend.

De opdracht kan slechts worden beëindigd in de gevallen bepaald in de wet.

#### **Artikel 9. BOEKHOUDING - JAARREKENING - BEGROTING**

De stichting voert een boekhouding overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Het boekjaar van de stichting begint op één januari en wordt afgesloten op éénendertig december.

Jaarlijks en wel binnen de zes maanden na de afsluitdatum van het boekjaar maakt de raad van bestuur de jaarrekening op van het voorbije boekjaar evenals de begroting van het volgende boekjaar.

Binnen de dertig dagen na de goedkeuring van de jaarrekening door de raad van bestuur van de stichting leggen de bestuurders de jaarrekening neer bij de Nationale Bank van België samen met een lijst van de bestuurders in functie en van de commissarissen als die er zijn en samen met het controleverslag van de commissarissen als dit met toepassing van artikel 37 §5 van de wet van zevenentwintig juni negentienhonderd eenentwintig is opgemaakt.

#### **Artikel 10. ONTBINDING**

De rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, kan de ontbinding van de stichting uitspreken op verzoek van (een van) de oprichter(s) of een van zijn rechthebbenden, van een bestuurder of van het openbaar ministerie in de gevallen bepaald in artikel 39 van de wet van zevenentwintig juni negentienhonderd eenentwintig.

De beslissing en de akten die de ontbinding van de stichting betreffen moeten neergelegd worden in het dossier en worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 11. VEREFFENING**

Tenzij de rechtbank die de ontbinding uitspreekt besluit tot onmiddellijke sluiting van de vereffening, bepaalt zij de wijze van vereffening en wijst zij een of meer vereffenaars aan.

In dat laatste geval blijft de stichting met haar afgescheiden vermogen als rechtspersoon bestaan tot de vereffening ervan afgesloten wordt.

Alsdan moeten alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de stichting de naam ervan vermelden onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "private stichting in vereffening".

#### *Bestemming van het netto-vermogen*

Het actief vermogen van de stichting of het netto provenu van de vereffening, na aanzuivering van de schulden van de stichting als die er zouden zijn, komt toe aan één of meer organisaties met een vergelijkbaar doel."

Zo is het dat de comparanten de statuten hebben vastgesteld van de door hen opgerichte stichting.

## OVERGANGSBEPALINGEN

In uitvoering van het bovenstaande hebben de comparanten mij notaris verzocht akte te verlenen van de hierna volgende besluiten en verklaringen:

### 1. Benoemingen

#### 1.1. Benoeming van de eerste bestuurders:

Algemene bevoegdheidsopdracht met toekenning van volledige bevoegdheid.

Ter gelegenheid van de oprichting worden de hierna gemelde personen aangesteld als bestuurders waarvan de opdracht geldt voor onbepaalde duur:

- de heer Stijn Meuris, voornoemd;
- mevrouw Margaretha Claeys, voornoemd;
- mevrouw Marjan Reynders, voornoemd.

Aan hun opdracht komt een einde overeenkomstig hetgeen hieromtrent bepaald is in artikel 5 van de statuten.

#### 1.2. Benoeming van de persoon gelast met het dagelijks bestuur:

Algemene bevoegdheidsopdracht met toekenning van bevoegdheid beperkt tot het dagelijks bestuur.

Ter gelegenheid van de oprichting en in het kader van de bevoegdheidsopdracht met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt aangesteld als persoon gelast met het dagelijks bestuur:

mevrouw Marjan Reynders, voornoemd.

Aan de hierbij aangestelde persoon gelast met het dagelijks bestuur wordt de bevoegdheid verleend om alle beslissingen te treffen en deze handelingen te stellen die passen binnen het dagelijks bestuur van de stichting.

Aldus is mevrouw Marjan Reynders, voornoemd, bevoegd om individueel handelend als organieke vertegenwoordiger van de stichting op te treden voor wat de handelingen van het dagelijks bestuur betreft.

De aanstelling geldt voor onbepaalde duur.

In deze hoedanigheid van persoon gelast met het dagelijks bestuur is aan hem/haar volledige individuele vertegenwoordigingsbevoegdheid verleend om alleen handelend op te treden namens de stichting mits de handeling valt binnen de perken van het dagelijks bestuur.

Hierna volgt de opsomming van de hem verleende bevoegdheden:

- het tekenen van de gewone briefwisseling uitgaande van de stichting;
- het ontvangen van alle geldsommen en waarden die aan de stichting verschuldigd zijn en daarvoor kwijting verlenen;

- het aannemen van aan de stichting gemaakte giften waarvan de tegenwaarde niet hoger ligt dan honderdduizend euro of dan na indexatie aangepaste maximumbedrag van een schenking waarvoor geen bijzondere machtiging is vereist, en daarvoor kwijting verlenen;
- het betalen van alle sommen die door de stichting aan derden verschuldigd zijn;
- het in ontvangst nemen uit handen van de post, van de douane, de spoorwegen, van verzendkantoren en bedrijven, van alle brieven, pakken, kisten, colli's en zendingen van allerlei aard, aangetekend of niet, al of niet met gekende of opgegeven waarde, tegen betaling of niet, van in bewaring genomen of gegeven goederen of voorwerpen bestemd voor of geadresseerd aan de stichting; het voor deze gelegenheid overleggen of zich laten overleggen, ondertekenen, afgeven en ontvangen van alle cognossementen, vrachtbrieven en andere vervoerdocumenten en ontvangstbewijzen;
- het opmaken van de inventaris van alle goederen en waarden die behoren tot het vermogen van de stichting;
- het uitvoeren van beslissingen van de raad van bestuur;
- het tekenen en afleveren van echtverklaarde kopieën van de notulen van de raad van bestuur;
- het opstellen en ondertekenen van de gecoördineerde tekst van de statuten.

1.3. Benoeming tot voorzitter van de raad van bestuur:

de heer Stijn Meuris, voornoemd, wordt benoemd tot voorzitter van de raad van bestuur.

*Opschortende voorwaarde*

Al deze benoemingen geschieden onder de opschortende voorwaarde dat de bij deze opgerichte stichting rechtspersoonlijkheid verwerft; derwijze dat de functies pas effectief worden opgenomen zodra een uitgifte van deze akte zal zijn neergelegd in het stichtingsdossier.

2. Boekjaar

Het eerste boekjaar vangt aan op heden en eindigt op eenendertig december tweeduizend en twaalf.

**KENNISGEVINGEN DOOR DE NOTARIS**

Ondergetekende notaris heeft de comparanten lezing gegeven van artikel 1422 van het Burgerlijk Wetboek, betreffende de handelingen, gesteld door een echtgenoot.

**VERKLARINGEN**

1. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer.

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de wijzigingen die

werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van de akte.

3. De gehele akte werd door mij, notaris ten behoeve van de comparanten toegelicht.

**BEVESTIGING IDENTITEIT**

De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten haar werd aangetoond aan de hand van hoger vermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

**RECHT OP GESCHRIFTEN**

Het recht op geschriften bedraagt vijftig euro (€ 50,00).

**WAARVAN AKTE**

Opgemaakt en verleden te Antwerpen op het kantoor op datum als voormeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de comparanten getekend samen met mij, notaris.